



DICHIARAZIONE DEI REDDITI 730/2025

Gentile collega, ti trasmettiamo l'informativa per la dichiarazione dei redditi 2024. Per informazioni puoi scrivere a mezzo mail a treviso@caaffabi.it, mentre per assistenza telefonica potrai chiamare al numero 0422.405571 dalle 09.00 alle 12.00, dal lunedì al venerdì.

Recupera tutti i documenti di spesa riferiti ai **pagamenti effettuati nel 2024**.
Scegli la modalità di invio tra le seguenti 3 opzioni disponibili:

CARTACEO	MAIL	CASSETTO FISCALE/APP
<ol style="list-style-type: none">1. Per ogni Codice Fiscale compila l'informativa del contribuente comprensiva del Modello 730/1 firmando negli spazi previsti (non usare quello allegato alla CU).2. Fotocopia tutti i documenti in formato A4 (gli originali DEVONO restare al contribuente).3. Raggruppa le fotocopie in base al Codice Fiscale e alla tipologia di spesa (non usare punti metallici).4. Metti tutto in una busta e spedisce via Posta Ordinaria o inserisci nella ns. cassetta postale. <p>In caso di particolare complessità c'è la possibilità di fissare un appuntamento presso il ns. ufficio.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Per ogni Codice Fiscale compila l'informativa del contribuente comprensiva del Modello 730/1 firmando negli spazi previsti (non usare quello allegato alla CU).2. Scansiona tutta la documentazione in formato PDF.3. Crea per ogni Codice Fiscale un unico file per tipologia di spesa (es. mario_spese_mediche).4. Invia i files via mail a treviso@caaffabi.it.	<ol style="list-style-type: none">1. Per ogni Codice Fiscale compila l'informativa del contribuente comprensiva del Modello 730/1 firmando negli spazi previsti (non usare quello allegato alla CU).2. Segui le istruzioni sull'utilizzo dell'app e cassetto fiscale a questo link: www.caaffabi.it/cassetto-fiscale3. Inviaci una mail a treviso@caaffabi.it una volta che hai finito di inserire tutti i documenti.



Vi preghiamo di attivarvi già per la preparazione della documentazione che dovrà pervenire preferibilmente entro il **30 aprile**.

Ogni dichiarazione inviata sarà protocollata ed il numero di protocollo sarà comunicato via mail alla ricezione della documentazione da parte del Caaf. La protocollazione consente agli iscritti di avere certezza della ricezione dei documenti.

Allegare TUTTE le CU (Certificazione Unica 2025) possedute anche se a zero.

SPESE MEDICHE:

- riportare sulla “scheda dettaglio spese mediche “le fatture/ricevute presentate.
- gli scontrini **NON VANNO INDICATI** sulla scheda stessa ma semplicemente fotocopiati a parte dividendoli per codice fiscale dei familiari.
- Dal 01/01/2020 è scattato l’obbligo di pagare le spese detraibili con strumenti tracciabili. Se il metodo di pagamento non è riportato sul documento, va dimostrato allegando la prova cartacea della transazione (ricevuta bancomat, copia bollettino postale/Mav, addebito c/c ecc.).

Tuttavia, si possono pagare in contanti medicinali, dispositivi medici e prestazioni rese da strutture pubbliche o accreditate al Servizio Sanitario Nazionale.

Lo stesso criterio della tracciabilità va rispettato per le altre spese detraibili.

RISTRUTTURAZIONI:

- Vecchi utenti - allegare SOLO le spese del 2024 e NON quelle precedenti.
- Nuovi utenti - allegare TUTTA la documentazione posseduta.

PAGAMENTO - QUOTA PER NON ISCRITTI:

- viene richiesto cortesemente il pagamento anticipato e l’inoltro della copia del bonifico assieme alla documentazione.

Forniamo di seguito le coordinate bancarie:

C/C intestato a **FABI Federazione Autonoma Bancari Italiani**

Via Treviso, 61/2 31057 SILEA TV

IBAN: IT31 A030 6912 0801 0000 0018 382

Causale: “Pagamento Mod.730-2025 + indicare NOME E COGNOME”

Cordiali saluti.

CAAF FABI TREVISO